

PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA TOWARU

1. Firma (Nadawca):

.....

2. Adres:

.....

.....

3. Imię i nazwisko osoby nadającej przesyłkę:

.....

4. Nr kontaktowy:

.....

5. Typ i ilość przesłanego towaru:

.....

.....

.....

6. Cel nadania towar:

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby do której kierowana jest przesyłka:

.....

8. Czy towar ma być odesłany do nadawcy ? (tak lub nie)

.....

9. Adres wysyłki (Wypełnić, jeśli jest inny niż w punkcie nr 2.):

.....

.....

.....